

**UMOWA NR BRG - ...../2020**

zawarta dnia ..... w Gdańsku pomiędzy:

**Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12**, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,  
**Biurem Rozwoju Gdańska** z siedzibą w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk, Regon 191840275, reprezentowanym przez:

**Edytę Damszel - Turek** Dyrektor  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
(dane Wykonawcy, reprezentacja, dane dotyczące pełnomocnictwa, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację stanowił będzie załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie nazywani dalej „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie modernizacji infrastruktury sieci LAN prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (dalej zwana Ustawą), Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (zwaną w dalszej części Umową) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania modernizację sieci LAN, zwaną dalej Przedmiotem Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca:
  - 1) wykona projekt wykonawczy infrastruktury sieci LAN,
  - 2) wykona dostawę sprzętu,
  - 3) wykona usługę instalacji i wdrożenia infrastruktury sieci LAN,
  - 4) udziela gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na okres .....
  - 5) zapewnia wsparcie inżyniera,
  - 6) zapewnia certyfikowane szkolenie w zakresie wdrożonego rozwiązania dla jednego przedstawiciela Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej treścią, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, treścią oferty zawartej w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, Szczegółowy wykaz sprzętu i materiałów wraz z ich parametrami stanowiący załącznik nr 4 do Umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią dokumentów źródłowych będących podstawą wykonania usługi. Przez należytą

staranność Strony rozumieją wykonanie Umowy terminowo, rzetelny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

4. Wykonywanie Umowy nie może zakłócić działalności Zamawiającego. Wszelkie bieżące prace podejmowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, związane z realizacją Zamówienia, będą każdorazowo uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym. Strony uzgodnią zakres i harmonogram prac.

## § 2

### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do dnia 31 października 2020 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 21 dni.

## § 3

### Odbiór Zamówienia

1. Za wykonanie zamówienia:

1) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4 uważa się zaprojektowanie, dostarczenie i wdrożenie przez Wykonawcę modernizacji infrastruktury sieci LAN, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w lokalizacji Zamawiającego, wraz z jednym egzemplarzem wersji papierowej, dokumentów gwarancyjnych oraz dokumentacją techniczną powdrożeniową, w tym ewentualnych licencji i innych rezultatów prac wynikających z wdrożenia Sprzętu oraz przygotowania, wytworzenia i dostarczenia zaktualizowanej dokumentacji sieci,

2) o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, uważa się udostępnienie wsparcia inżyniera na okres 36 miesięcy w postaci telefonicznej i mailowej pomocy technicznej,

3) o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 6, uważa się przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia w zakresie wdrożonego rozwiązania dla jednego przedstawiciela Zamawiającego.

2. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona odbioru zamówienia i sporządzi protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem”.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego podpisania;

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zamówienia, w szczególności co do terminu, sposobu i jakości wykonania, w tym o braku albo o istnieniu wad Sprzętu.

4. Zastrzeżenia, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony w Umowie, wskazanym w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, i ofercie Wykonawcy lub wykazie sprzętu zaoferowanego i wyspecyfikowanego przez Wykonawcę.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni, w celu usunięcia stwierdzonych Protokołem wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, z zastrzeżeniem § 5 Umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości Przedmiotu Umowy wynosi: ....., powiększone o podatek VAT - 23% tj. razem: ..... (słownie ..... ) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr ..... do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może żądać jego waloryzacji lub podwyższenia wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego oraz od momentu przekazaniu Przedmiotu Umowy, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do uznania, że przedmiot Umowy został przekazany będzie stanowił podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy z adnotacją o ich akceptacji i braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 2, na poniższe dane:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 000598463

**Odbiorca:** Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w 80-855 Gdańsk, ul. Wały Piastowskie 24, NIP: 583-26-21-235, REGON: 191840275

## § 5

### Kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w okolicznościach i terminach wskazanych w art. 145 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni wykonanie Przedmiotu Umowy, tak dalece, że nie będzie prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu ich ukończenia.
3. W przypadku określonym niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu stosownego terminu z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego Wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu przez Wykonawcę Umowy oraz w usuwaniu wad lub usterek, Zamawiający będzie mógł – zamiast odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 4 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, odpowiednio w stosunku do terminów wykonania Przedmiotu Umowy lub terminów wyznaczonych na usunięcie wad i usterek, a w przypadku ponownego i każdego następnego odesłania Przedmiotu Umowy w celu usunięcia wad lub usterek, za każdy rozpoczęty dzień ich usuwania, licząc od dnia przekazania go Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający będzie mógł żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,02% całkowitego Wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie Wad.

## § 6

### Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji jakości na całość zamówienia na zasadach określonych w dokumentacji gwarancyjnej, zgodnej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego zamówienia publicznego.

## § 7

### Rękojnia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, w okresie dwóch lat liczonego od daty odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z wad Przedmiotu Umowy również po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć lub jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach Przedmiotu Umowy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
4. Jeżeli Przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad, będzie się kierował obiektywną oceną, wynikającą z własnego doświadczenia oraz słusznymi sugestiami Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty usunięcia wad Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał odbioru Przedmiotu Umowy.

## § 8

### Zasady komunikacji i kontroli wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz do odbioru zrealizowanego Przedmiotu Umowy jest ..... e-mail: ....., nr telefonu: ..... adres korespondencyjny: Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy z ramienia Wykonawcy jest - ....., e-mail: ....., nr. tel. ....., adres korespondencyjny: Biuro Rozwoju Gdańska ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk.
3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz innych czynności dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym dokonania odbioru jest ..... e-mail: ....., nr telefonu: ..... adres korespondencyjny: .....
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Spotkania wyznaczonych osób mogą odbywać się w każdym czasie, w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, na żądanie którejkolwiek ze Stron, przekazane telefonicznie, pisemnie, albo drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdej chwili kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w tym w jego siedzibie, po uprzednim powiadomieniu co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem kontroli.
7. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy informacji, w tym informacji w formie pisemnej, o postępach prac lub innych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. W celu uzyskania informacji lub wyjaśnień Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej

zakres żądanej informacji. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni roboczych dostarczy informacje i wyjaśnienia w formie żądanej przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Umowy.

## § 9

### **Odpowiednie stosowanie przepisów**

W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

## § 10

### **Właściwość sądu**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### **Egzemplarze Umowy**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo/odpis KRS lub inny dokument uzasadniający reprezentację.

Załącznik nr 2 - Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik do SIWZ).

Załącznik nr 3 oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz sprzętu i materiałów wraz z ich parametrami

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA