

Znak sprawy:BRG/ZA.O/2051/052020/KW



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest modernizacja infrastruktury sieci LAN

Zamawiający: Biuro Rozwoju Gdańska działające w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk,21.05.2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) „Zamówienie” – Zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w §4 niniejszej SIWZ;
 - 4) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
 - 5) „Zamawiający” – Biuro Rozwoju Gdańska działające w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 6) „Wykonawca/y” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

§ 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Biuro Rozwoju Gdańska (działające w imieniu Gminy Miasta Gdańska)

Adres Zamawiającego: ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk,

Adres poczty elektronicznej: brg@brg.gda.pl

Adres strony internetowej: www.brg.gda.pl

§ 3. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość Zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

§ 4. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest modernizacja sieci LAN. W ramach realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca wykona: projekt wykonawczy, dostawę sprzętu, usługę instalacji i wdrożenia infrastruktury sieci LAN, zapewni wsparcie inżyniera, zapewni certyfikowane szkolenie w zakresie wdrożonego rozwiązania dla jednego przedstawiciela Zamawiającego i zapewni serwis gwarancyjny przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Kod i nazwa Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) **72700000** - usługi w zakresie sieci komputerowej;
 - 2) **32420000** - elementy składowe sieci.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (*dalej* OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Po zawarciu Umowy OPZ stanowił będzie **załącznik nr 2 do zawartej umowy**.

§ 5. Termin wykonania Zamówienia

Ostateczna realizacja całości Przedmiotu Zamówienia powinna nastąpić w terminie do dnia **31 października 2020 r.**, z zastrzeżeniem, że termin realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego nie może być dłuższy niż 21 dni.

§ 6. Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczegółowo ww. warunku;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
 - 4) spełniają warunki udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca wykaże, że spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 dostawy o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych brutto) każda, których przedmiotem była dostawa, wdrożenie infrastruktury sieci LAN lub dostawa wraz z jej zaprojektowaniem i uruchomieniem,
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji Zamówienia, posiadającą uprawnienia SEP pozwalające na nadzorowanie prac elektrycznych do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające projektowanie w powyższych specjalnościach, zgodne z aktualnym stanem prawnym.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu zostaną dokonane na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej SIWZ.
4. Zgodnie z treścią art. 22 a ust. 1 Ustawy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 SIWZ może polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zapis ten oznacza obowiązkowy udział podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, w realizacji zakresu Zamówienia, do których zdolności te były wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4.
 10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki określone ust. 1 pkt 2–4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy

Wykonawcy łącznie, warunek określony w § 6 ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

13. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie Zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
15. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, określonych w § 6 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz że spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2–4 SIWZ – sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 SIWZ;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 4) dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 5) pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze (zob. § 9 ust. 10).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 i nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa § 6 ust. 1 SIWZ, tj.:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 2) wykazu usług – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wyjątkowo także oświadczenie własne Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów) – sporządzony wg wzoru przesłanego wraz z wezwaniem;
 - 3) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ;
 - 4) uprawnień osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. b SIWZ.
4. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym §, z tym że dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1, należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 1 pkt 4 i ust 2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 7 ust. 10.
10. Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w ust.10), według zasad, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy i art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
18. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Po zawarciu Umowy będzie on stanowił **załącznik nr 3 do zawartej umowy**;

- 2) szczegółowy wykaz sprzętu i materiałów wraz z ich parametrami wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Po zawarciu Umowy będzie on stanowił **załącznik nr 4 do zawartej umowy**;
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 – o ile dotyczy.
19. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia: nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy; OFERTA – Nie otwierać przed dniem 01.06.2020r. godz. 11.00.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty/opakowania.

§ 10. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w terminie do dnia **01.06.2020 r. do godziny 10:30** w sekretariacie na IV piętrze w siedziby Biura, przy ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk. Przy przekazywaniu dokumentacji ofertowej obowiązują zasady przestrzegania reżimu sanitarnego związanego z COVID-19.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2020 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Biura Rozwoju Gdańska.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w § 9 ust. 18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.brg.gda.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie całości Zamówienia oraz ceny jednostkowe.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Badanie oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a Ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie

wskazany w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	70
2.	Gwarancja	20
3.	Serwis	10

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) termin „Gwarancji” należy wskazać w pełnych miesiącach. Zaoferowany okres objęcia gwarancją nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu „Gwarancji” krótszego niż 36 miesięcy będzie to równoznaczne z niezgodnością oferty z SIWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 2) punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów:
36 do 59	5
60	10
wieczysta	20

5. Punkty za kryterium „Serwis” zostaną przyznane w następujący sposób:

Serwis	Liczba punktów:
Next Business Dey płatny	0
Next Business Dey bezpłatny	10

6. Liczby punktów, o których mowa w § 14 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 14.

§ 15. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Stosownie do art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu Umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy.

§ 19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 20. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe z dnia 25 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk,
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Krzysztof Wójcicki, e-mail krzysztof.wojcicki@brg.gda.pl, tel. 583084460, Helena Żdżyłowska, e-mail helena.zdzyłowska@brg.gda.pl, tel. 583084439 w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Wszystkie te osoby są pracownikami Biura Rozwoju Gdańska.

§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

§ 22. Klauzula informacyjna RODO dla oferentów oraz osób uczestniczących w realizacji Zamówienia:

1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24; 80-855 Gdańsk, e-mail: brg@brg.gda.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@brg.gda.pl.

3. Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzanie Zamówienia publicznego lub innej formy postępowania wynikającej z przepisów prawa.

4. Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody wyrażonej przez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z następującymi przepisami prawa: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Uczestnictwo w postępowaniu jest dobrowolne, jednak podanie danych wynikających z ww. przepisów prawa jest obowiązkowe.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia lub 25 lat w przypadku realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych.

6. Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.

7. Prawa osób

Macie Państwo prawo do:

- ochrony swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie Zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Integralną częścią SIWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,

Załącznik nr 4 – świadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 8 – Szczegółowy wykaz sprzętu i materiałów wraz z ich parametrami,

Załącznik nr 9 – wzór Umowy.

Specjalista ds. baz danych

Krzysztof Wójcicki
Krzysztof Wójcicki

DYREKTOR
BIURA ROZWOJU GDAŃSKA

Edyta Damszel-Denk
Edyta Damszel-Denk

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Helena Zdzienicka
HELENA ZDZIENICKA
BIURO ROZWOJU GDAŃSKA

Wiesława Szermer
Wiesława Szermer

BIURO ROZWOJU GDAŃSKA
ul. Wały Piastowskie 24
80-855 Gdańsk
(3)