

UMOWA
Nr BRG - /2019

W dniu2019 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
NIP 583-00-11-969 (Podatnik) - **Biurem Rozwoju Gdańska** ul. Wały Piastowskie 24, 80 –
855 Gdańsk, Regon 191840275 (Płatnik), reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

„Wykonawcą”:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wydrukowaniu 500 egzemplarzy dokumentu studium o objętości stron 495 oraz wydrukowaniu 50 egzemplarzy broszury o objętości 32 (szczegółowy opis zamówienia załącznik nr 1).
2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie nakładu zarówno w wydruku egzemplarzy - szt. jak i samej objętości druku (dokumentu studium, broszury).
3. W przypadku zwiększenia objętości obu dokumentów do 10 stron łącznie, Wykonawca nie zwiększy wynagrodzenia o dodatkowe koszty wydruku, za każdą stronę powyżej ustala się cenę netto
4. W przypadku konieczności zwiększenia planowanego do druku nakładu-szt. Zamawiający złoży Wykonawcy zwiększone zapotrzebowanie pisemnie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany najpóźniej w terminie do **20 października 2019 r.**
2. Przed rozpoczęciem druku Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wydruk próbny dokumentu studium.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wydruku próbnego dokona akceptacji lub wniesie w tym terminie uwagi.
4. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag, o których mowa w ust. 3 i ponownie przedłoży przedmiot umowy do akceptacji Zamawiającemu.
5. Przez dni robocze dla celów niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w wysokościzł netto powiększone o podatek (%)VAT łącznie brutto (słownie:zł.) brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru, co nastąpi po akceptacji i przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 1, i po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
3. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od dnia przekazania rachunku Zamawiającemu.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności.

§ 5

1. Jeśli w czasie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację umowy.
2. W ciągu 5 dni roboczych od przerwania realizacji umowy, Wykonawca komisyjnie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego ustali stopień jej zaawansowania oraz poniesione niezbędne i udokumentowane koszty.
3. Należność za prace wykonane do chwili ich przerwania, ustaloną w trybie ust. 2., zapłaci Zamawiający przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku na konto wskazane na rachunku.
4. Zamawiający może odstąpić od warunków umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 4 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust 4.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w § 2 ust. 2, z dniem upływu terminu uwzględniania uwag, o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 6

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem przekazywanych danych jest: Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24; 80-855 Gdańsk, e-mail: brg@brg.gda.pl .
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@brg.gda.pl .
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.

4. Pana dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Nie przewiduje się przekazywania Pana/Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od ustania niniejszej umowy, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. Ma Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z tej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA