

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, w celach związanych z prowadzoną rekrutacją na stanowisko:

.....
w tym także na przetwarzanie mojego wizerunku do celów rekrutacyjnych.

** Zgoda jest dobrowolna, jednak konieczna do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Bez jej wyrażenia dokumenty aplikacyjne zostaną usunięte z bazy kandydatów do pracy.*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przesyłanych danych jest: Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24; 80-855 Gdańsk, e-mail: brg@brg.gda.pl.
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008 r. oraz w przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa, Państwa zgoda. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym.
3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
4. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
5. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji, a po tym czasie będą w sposób mechaniczny niszczone w siedzibie administratora, za wyjątkiem:
 - 1) danych osobowych kandydata wybranego do zatrudnienia; jego dane zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej, natomiast jego imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej administratora – www.bip.brg.gda.pl oraz umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie administratora i będą tam pozostawały przez co najmniej 3 miesiące,
 - 2) danych osobowych kandydatów w zakresie imienia, nazwiska, niepełnosprawności (jeśli dotyczy), miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, których dane zostaną umieszczone w *Protokole z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Rozwoju Gdańska*; ich dane w ww. zakresie będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono proces rekrutacji.
7. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Waszych danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych (iod@brg.gda.pl) oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo ponadto prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.
9. Dane osobowe kandydatów pozyskane w związku z dokumentami (ofertami) złożonymi:
 - przed terminem podania ogłoszenia o naborze do publicznej wiadomości,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - bez wskazania stanowiska, na który prowadzony jest nabór,
 - bez zachowania formy przewidzianej do składania dokumentów określonej w ogłoszeniu o naborzebędą niszczone w sposób mechaniczny w siedzibie administratora po stwierdzeniu tego faktu.

Zapoznałem się i zrozumiałem powyższą treść.

.....
data i podpis kandydata