

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, w celach związanych z prowadzoną rekrutacją na stanowisko:

.....
w tym także na przetwarzanie mojego wizerunku do celów rekrutacyjnych.

** Zgoda jest dobrowolna, jednak konieczna do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Bez jej wyrażenia dokumenty aplikacyjne zostaną usunięte z bazy kandydatów do pracy.*

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24; 80-855 Gdańsk, e-mail: brg@brg.gda.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@brg.gda.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008 r. Podanie danych wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z ww. ustaw (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji, a po tym czasie będą w sposób mechaniczny niszczone w siedzibie administratora, za wyjątkiem:

- 1) danych osobowych kandydata wybranego do zatrudnienia; jego dane zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej, natomiast jego imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej administratora – www.bip.brg.gda.pl oraz umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie administratora i będą tam pozostawały przez co najmniej 3 miesiące,
- 2) danych osobowych kandydatów w zakresie imienia, nazwiska, niepełnosprawności (jeśli dotyczy), miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, których dane zostaną umieszczone w Protokole z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Rozwoju Gdańska; ich dane w ww. zakresie będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono proces rekrutacji.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, takie jak: serwis oprogramowania czy też archiwizację i niszczenie dokumentów.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Przekazanie danych administratorowi poza procesem rekrutacyjnym:

Dane osobowe kandydatów pozyskane w związku z dokumentami (ofertami) złożonymi:

- przed terminem podania ogłoszenia o naborze do publicznej wiadomości,
- po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- bez wskazania stanowiska, na który prowadzony jest nabór,
- bez zachowania formy przewidzianej do składania dokumentów określonej w ogłoszeniu o naborze

będą niszczone w sposób mechaniczny w siedzibie administratora po stwierdzeniu tego faktu.

Zapoznałem się i zrozumiałem powyższą treść.

.....
data i podpis kandydata