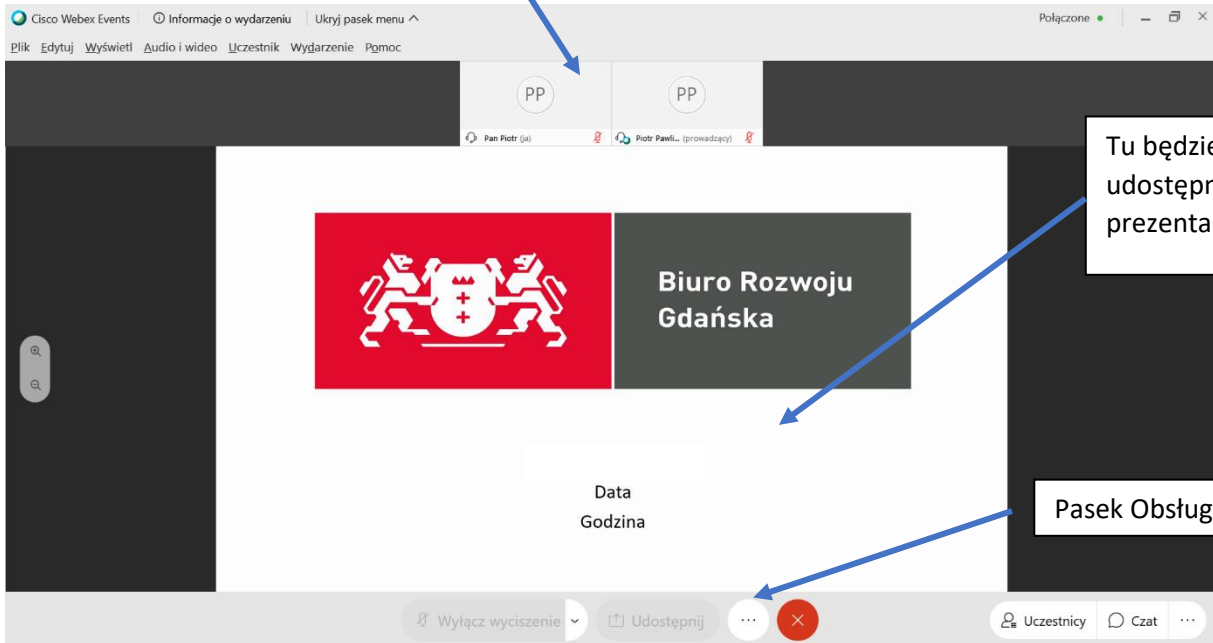


INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI PODCZAS SPOTKANIA OTWARTEGO

1. Tak wygląda obraz, jaki pojawi się Państwu na ekranie po dołączeniu do wydarzenia:

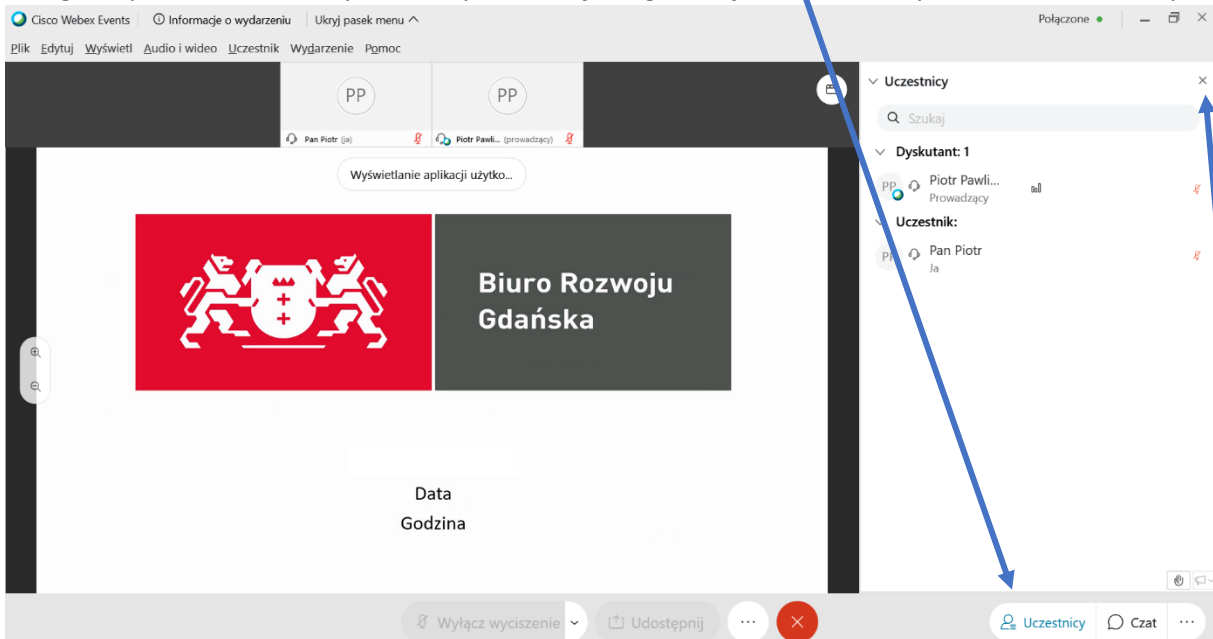
Wideo / Avatary Prowadzących (Moderatorów) spotkania.

Tu pojawią się też uczestnicy, którym przydzielono głos i którzy zgodzą się na udostępnienie swojego wizerunku



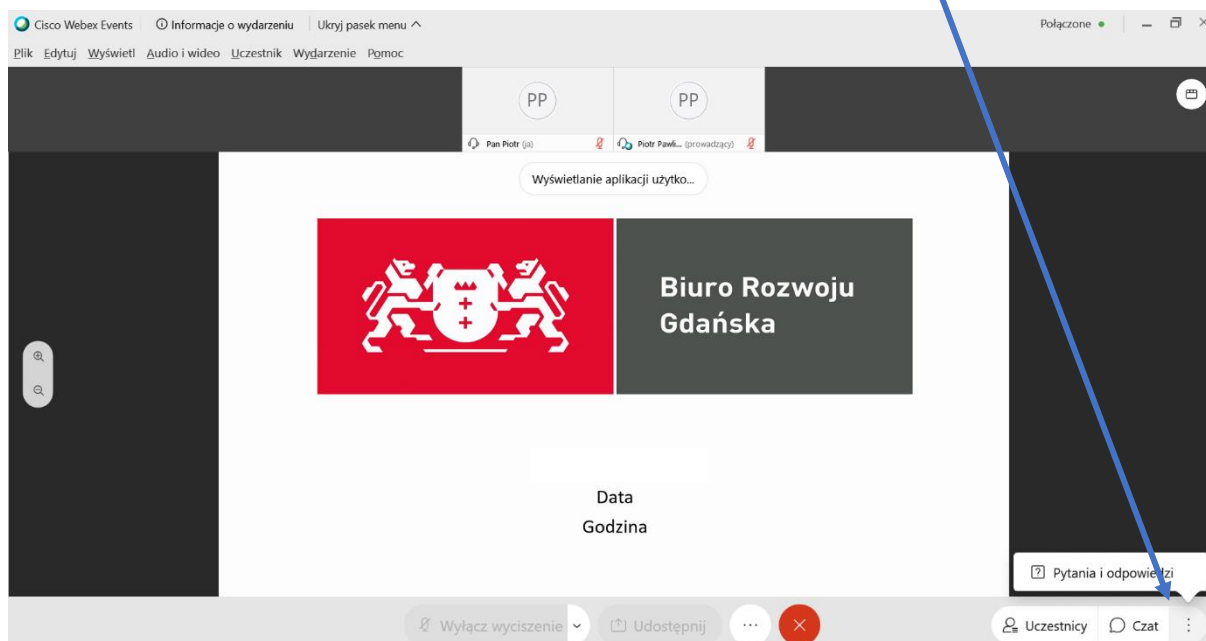
2. Kliknięcie ikonki na Pasku Obsługi otworzy odpowiedni panel: „Uczestnicy”, „Pytania i odpowiedzi/Q&A” lub „Chat”. Ikona aktywnego panelu podświetlona jest na niebiesko.

Uwaga: w panelu „Uczestnicy” widać tylko osobę zalogowaną, nie widać wszystkich uczestników spotkania.



3. Aby wyłączyć dany panel, należy raz jeszcze kliknąć na ikonę lub krzyżyk w prawym górnym rogu danego panelu.

4. Jeżeli jakaś ikona nie jest widoczna, należy rozwinąć menu (3kropki)



FUNKCJE DOSTĘPNE PODCZAS SPOTKANIA OTWARTEGO

1. **Pytania** – w formie werbalnej z opcją udostępniania swojego wideo.
2. **Pytania** – w formie tekstowej – w panelu „Pytania i odpowiedzi/Q&A”.
3. **Czat** – zgłaszanie uwag technicznych.

JAK ZADAĆ PYTANIE – W FORMIE WERBALNEJ Z OPCJĄ UDOSTĘPNIENIA SWOJEGO WIDEO:

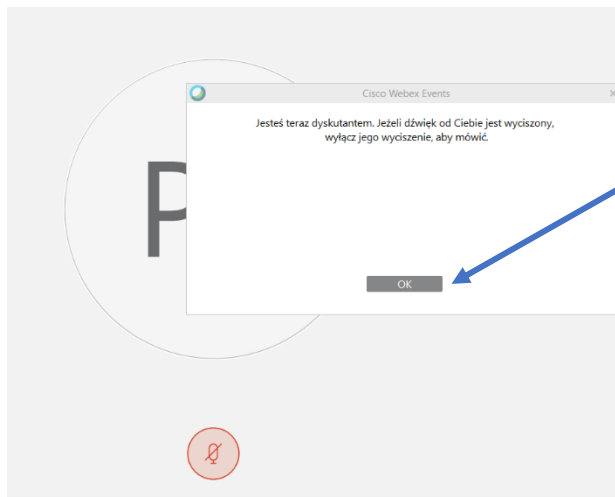
1. Zgłoszenie się – kliknąć ikonę „podnieś rękę” na dole panelu Uczestnicy.
2. Głosu będzie udzielał Prowadzący spotkanie (patrz niżej KROK 1 - 5).
3. Po zadaniu pytania należy „opuścić rękę”.



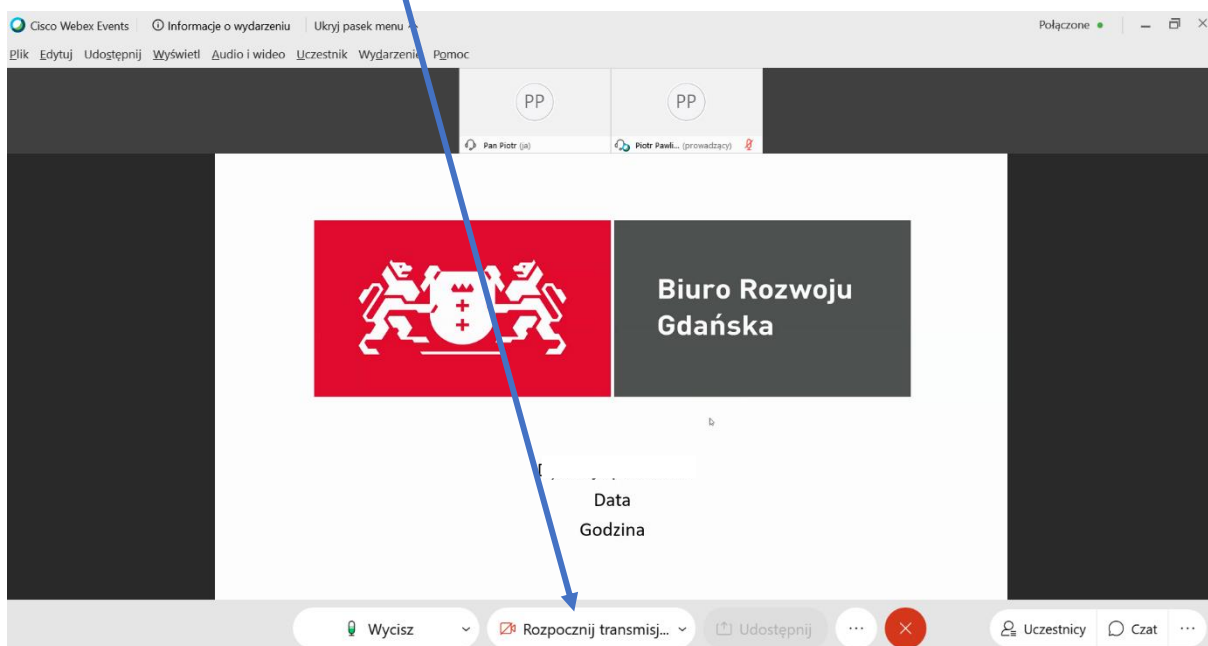
KROK 1 - Zgłoś chęć zadania pytania werbalnie (ikona „ręka”). Prowadzący zakomunikuje, że udziela głosu, a następnie włączy mikrofon osobie, która chce zabrać głos.

KROK 2 – Prowadzący zapyta czy dana osoba chce udostępnić swoje wideo (obraz ze swojej kamery). Jeżeli uzyska zgodę - Prowadzący zakomunikuje, że przyznaje Państwu rolę „Dyskutanta”.

KROK 3 - Następnie wyświetli się Państwu okienko z informacją jak poniżej. Aby zadać pytanie należy kliknąć „OK”.



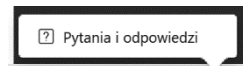
KROK 4 - Jako „Dyskutant” będą mogli Państwo udostępnić swój kanał wideo. W tym celu należy włączyć kamerę – kliknąć przycisk „rozpocznij transmisję”.



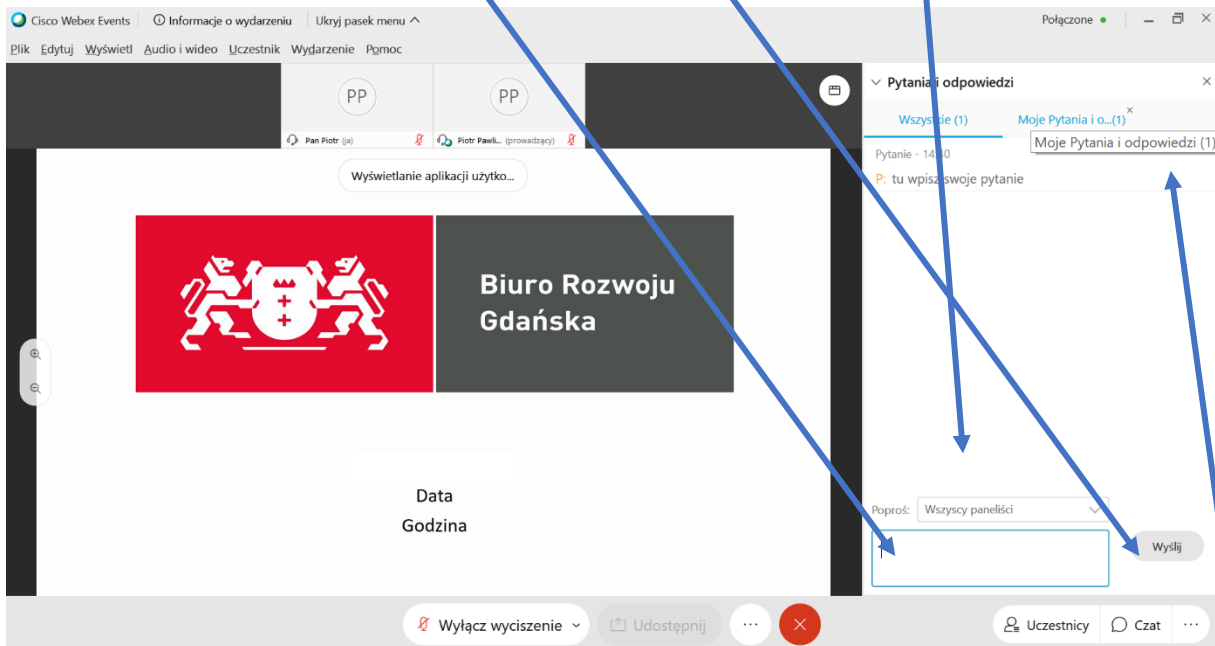
KROK 5 - Po zadaniu pytań werbalnie z opcją wideo, zostanie przywrócona rola „Uczestnika” i Państwa kanał wideo nie będzie dostępny. Równocześnie Państwa mikrofon zostanie wyciszony.

JAK ZADAĆ PYTANIE W FORMIE TEKSTOWEJ - W PANELU „PYTANIA I ODPOWIEDZI/Q&A”

KROK 1 - Otwórz panel „Pytania i odpowiedzi/Q&A”. Wybierz do: „Wszyscy paneliści”



KROK 2 - Wpisz swoje pytanie w okienku i naciśnij „wyślij”



KROK 3 - Odpowiedzi na pytania zadawane w panelu „Pytania i odpowiedzi/Q&A” będą kolejno odczytywane. Odpowiedzi zostaną udzielone ustnie.

Odpowiedzi pisemne – będą dotyczyć spraw technicznych.

KROK 4 - W zakładce „Moje Pytania” będą widoczne Państwa pytania zadane pisemnie (wraz z ew. pisemnymi odpowiedziami).