

# INSTRUKCJA DOŁĄCZANIA PODCZAS SPOTKANIU OTWARTYM

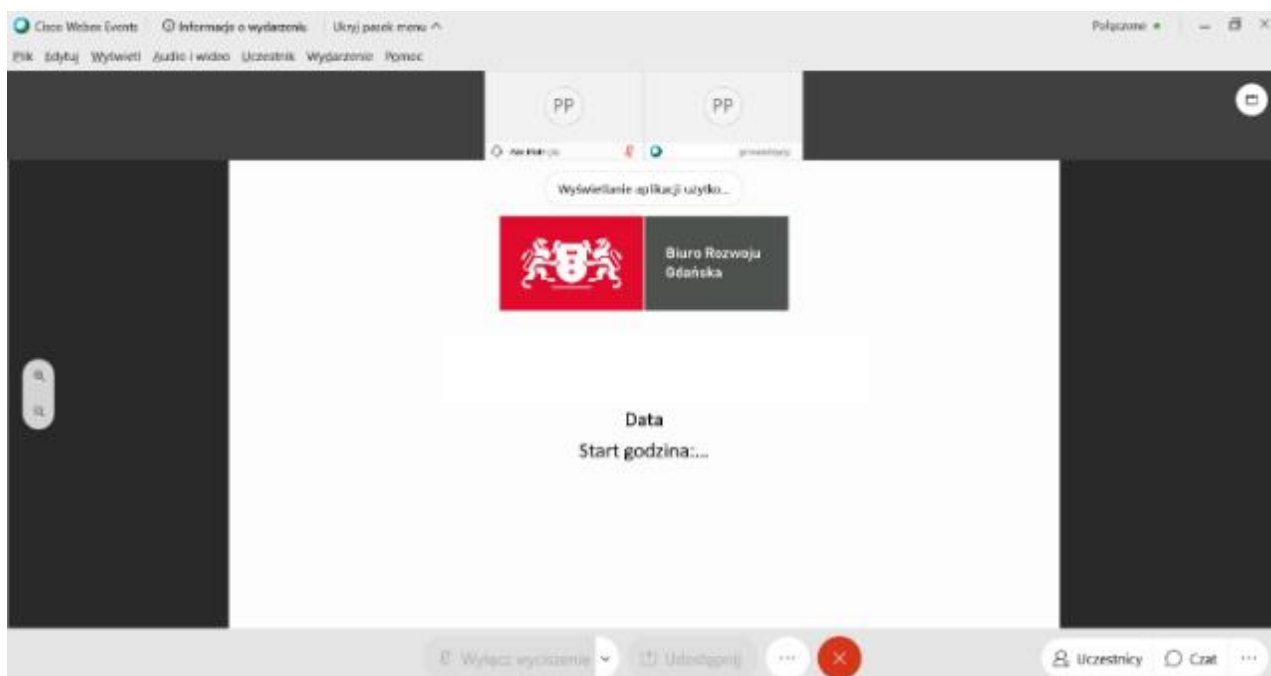
Dołączenie do spotkania otwartego możliwe jest w trzech wariantach:

## WARIANT 1 - ZAINSTALOWANA WTYCZKA DO PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ

1. Jeżeli zainstalowali Państwo wcześniej, zgodnie z sugestią, wtyczkę do przeglądarki internetowej, po kliknięciu w link „**Dołącz do wydarzenia**” automatycznie otworzy się aplikacja Webex Meetings.
2. Następnie wystarczy kliknąć w „**Dołącz do wydarzenia**”

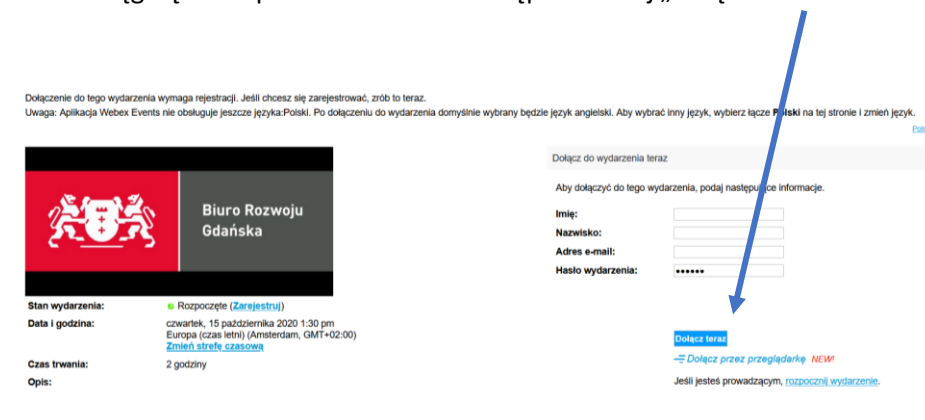


3. Prosimy sprawdzić, czy w polu połączenia audio jest wybrana opcja „**użyj audio komputera**”. Jeżeli nie, należy ją wybrać z listy. Aplikacja automatycznie podłączy kanał audio.
4. Wygląd aplikacji po dołączeniu do wydarzenia:



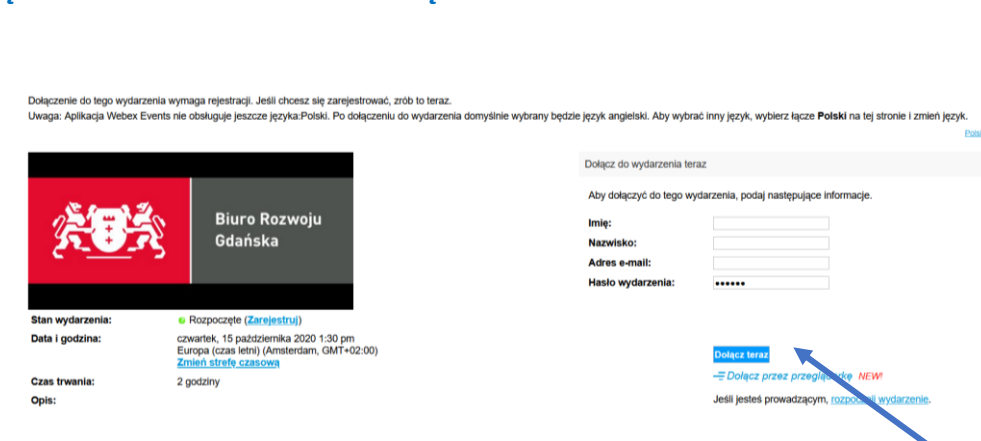
## WARIANT 2 – BRAK INSTALACJI WTYCZKI DO PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ

1. Jeżeli wcześniej nie zainstalowali Państwo wtyczki Webex do przeglądarki, otworzy się okno przeglądarki z wydarzeniem.
2. Wpisz swoje imię i nazwisko oraz adres email (jeżeli nie pobrał się automatycznie). Hasło spotkania, zostanie automatycznie zaciągnięte z zaproszenia email. Następnie kliknij „dołącz teraz”.



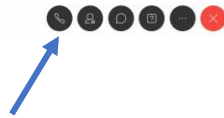
3. Zostanie otwarta strona umożliwiająca pobranie wtyczki do przeglądarki. Należy ją zainstalować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie. Po instalacji otworzy się okno aplikacji Webex – jak w punkcie powyżej. Należy dołączyć do spotkania klikając zielony przycisk „dołącz do wydarzenia”.

## WARIANT 3 – DOŁĄCZANIE BEZPOŚREDNIO Z PRZEGLĄDARKI



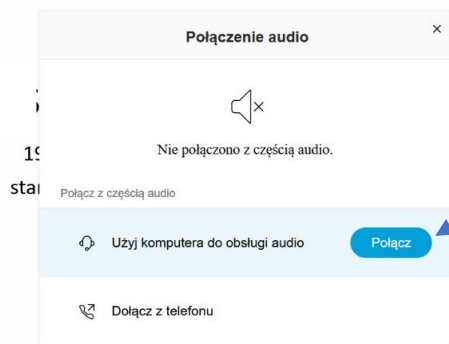
1. Istnieje również możliwość dołączenia do wydarzenia bezpośrednio z **przełgądarki internetowej** – wybierając tą opcję należy pamiętać, że nie będą mieli Państwo możliwości udostępnienia swojego obrazu z kamery w trakcie zadawania pytania werbalnie. Będzie natomiast możliwość zadania pytania głosowo korzystając z mikrofonu wbudowanego w Państwa komputer lub z podłączonego do komputera zestawu głośnomówiącego, czy słuchawek z mikrofonem.
2. Dołączając bezpośrednio z przeglądarki internetowej, należy pamiętać, aby dołączyć jeszcze „audio”. Przeglądarka internetowa sama nie włączy kanału audio. Ze względów bezpieczeństwa trzeba jej na to zezwolić.

3. Po dołączeniu do spotkania wyświetli się okno spotkania w przeglądarce:



Należy kliknąć na ikonę „słuchawki” aby dołączyć audio do spotkania.

4. Po kliknięciu w ikonę - pojawi się opcja dołączenia audio z komputera. Należy kliknąć „połącz”



5. Następnie wyświetli się monit przeglądarki. Należy kliknąć „zezwalaj” (Chrome) lub „udostępnij” (Firefox)

